

Nr	Stichwort	Erläuterung	Erl
1	Betroffene Systeme	Welche Systeme müssen alle angepasst werden, z.B.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buchhaltung</li> <li>- Kassen</li> <li>- Warenwirtschaft</li> <li>- Automatische Rechnungserkennung/Dokumentenmanagementsystem</li> <li>- Lohnbuchhaltung</li> <li>- Controlling</li> </ul>	
2	Schnittstellen definieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sind die betroffenen Schnittstellen bekannt?</li> <li>- Wer kann Änderungen vornehmen?</li> <li>- Zuständigkeiten für Anpassungen bestimmen</li> </ul>	
3	Änderungen dokumentieren	Änderungen in den Systemen sind zu dokumentieren	
4	Umsetzung der Änderung	Neue Konten einführen oder mit abweichendem Steuerschlüssel buchen? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische Umsetzung mit Anbieter klären</li> <li>- Verknüpfung mit anderen Systemen bedenken und abwägen</li> <li>- Konten/Steuerschlüssel anlegen für Eingangs- und Ausgangsumsätze</li> </ul>	
5	Abgrenzung Wechsel Steuersatz definieren	Ab welchem Zeitpunkt unterliegen die Lieferungen/Leistungen dem neuen Steuersatz?	
6	Prozess Vorsteuerabzug anpassen	Rechnungseingangsprüfung auf veränderten Steuersatz anpassen, Mitarbeiten informieren und sensibilisieren (Leistungszeitpunkt)	
7	Betroffenen Personenkreis informieren	Information an aller vom Prozess betroffenen Personen über angepasste Prozesse, Regeln, Rahmenbedingungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kunden</li> <li>- Buchhaltung</li> <li>- Einkauf</li> <li>- Vertrieb</li> </ul> Unternehmenskommunikation	
8	Verantwortliche n bestimmen	Verantwortlichen für Umstellung Steuersätze bestimmen und als zentralen Ansprechpartner kommunizieren	
9	Anpassung Schnittstelle zu USt-Voranmeldung	Bei Programmintegrierter USt-Voranmeldung Schnittstelle Verknüpfung sicherstellen	
10	USt-Verprobung	USt-Verprobung für jeden Voranmeldezeitraum durchführen und dokumentieren	
11	Preislisten anpassen	Preislisten mit Bruttopreisen bzw. ausgewiesener USt aktualisieren und Gültigkeit versehen. Online-Preise ggfs. anpassen	

**Anlage 4**

12	Besondere Sachverhalte identifizieren	Zum Beispiel: <ul style="list-style-type: none"><li>- Dauerschuldverträge</li><li>- AR-Vergütungen</li><li>- Wartungsverträge</li><li>- Anzahlungen</li><li>- Schlussrechnungen</li><li>- Gutschriften</li><li>- Bauleistungen</li><li>- Fahrzeuggestellung</li></ul>	
13	Vordrucke anpassen	Verträge, Vordrucke, Quittungsblocks, Stempel etc. ggfs. anpassen	